

**ШКОЛЬНЕНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ  
ДОШКОЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ЯСЛИ-САД «ЗВЕЗДОЧКА» ОБЩЕГО РАЗВИТИЯ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая ДУЗ «Звездочка»  
*Н.Г.Ткач*  
**Н.Г.Ткач**  
27 мая 2014г.

**План-график  
по введению ФГОС дошкольного образования в образовательный процесс  
ДУЗ «Звездочка»**

**Цель:** приведение образовательной деятельности ДУЗ в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования .

**Задачи:**

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в аспекте ФГОС дошкольного образования.
2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов ДУЗ по вопросам организации педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования</b>				

1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС дошкольного образования на 2014-2015 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС дошкольного образования на 2014-2015 учебный год».	Июнь 2014 г.	Рабочая группа	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Июнь-август 2014 г. пополнение по мере выхода новых документов	Воспитатель-методист, заведующий ДУЗ	Нормативно-правовые документы (приказы, локальные акты)
1.3.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	В теч. уч.г.	Воспитатель-методист, заведующий ДУЗ	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации
1.4.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014 – 2015 учебный год, принятие новых документов.	До сентября 2014 г.	Рабочая группа	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.5.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ Республики Крым)	В течение учебного года	Заведующая ДОУ	Справка
1.6.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Воспитатель-методист	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

1.7.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Утверждение основной образовательной программы ДУЗ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	июнь-август 2014 по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Воспитатель-методист + Рабочая группа	Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
1.8.	Приведение должностных инструкций работников ДУЗ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Июнь-август 2014	Заведующий, председатель профкома	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО
1.9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Июнь-декабрь 2014	Воспитатель-методист	Создание модели образовательного процесса в ОО.
1.10	Подведение итогов работы по введению ФГОС дошкольного образования за прошедший год на педагогическом совете.	Май 2015	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
1.11	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты.	До 2016 года	Заведующая ДОО	Документы

## 2. Организационное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования

2.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	июнь 2014	Заведующая ДОО	Приказ
	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	Руководитель рабочей группы	План деятельности рабочей группы.
2.2.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС дошкольного образования в других регионах	В течение года	Заведующая ДОО Зам. заведующего по ВМР	Распространение изученного опыта
2.3.	Проведение педагогического совета, посвященного введению ФГОС дошкольного образования.	Сентябрь 2014	Заведующая ДОО Зам. заведующего по ВМР	Протокол педагогического совета

2.4.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-ноябрь 2014	Рабочая группа	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
2.5.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария) <i>до 25 апреля.</i>	Сентябрь-ноябрь 2014	Воспитатель-методист	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО.
2.6.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Февраль 2014	Рабочая группа	Справка
2.8.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. <i>до 10.04.15г.</i>	март 2015	Рабочая группа, заведующий, завхоз.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.
2.9.	Проведение инструктивно-методических консультаций и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов ДОУ.	В течение уч.года	Заведующая ДУЗ Воспитатель-методист, члены рабочей группы	Методические материалы
2.10.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение года	Воспитатель-методист+рабочая группа	Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО.
2.11.	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.	По графикам	Зам. заведующего по ВМР	План - график
2.12.	Приведение Проекта основной образовательной программы ДУЗ в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Август-сентябрь 2014 <i>Август 2015г.</i>	Творческая группа	Образовательная программа ДОО
2.13.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС дошкольного образования (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь 2014 Май 2015	Творческая группа	Рекомендации, приказ о диагностике
2.14	Комплектование библиотеки методического кабинета ДУЗ в соответствии с ФГОС ДО. <i>отчим.</i>	в теч. года по мере выхода литературы	Воспитатель-методист	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.

### 3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования

3.1.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Руководитель СП, старший воспитатель	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3.2.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	Воспитатель-методист, заведующий ДУЗ	План курсовой подготовки
3.3.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования.	2014-2015 гг	Воспитатель-методист, заведующий ДУЗ	Приказы
3.4.	Организация участия педагогов ДУЗ в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС дошкольного образования.	По графикам УО	Воспитатель-методист	По плану ЦДЮТ
3.5.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение года	Воспитатель-методист	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной

				образовательной программы дошкольного образования» ✓
3.6.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Заведующая ДОУ	Выполнение методических рекомендаций
3.7.	Работа с учебно-методической базой ДУЗ в соответствии с Программой -определение соответствия перспективного планирования, воспитательно-образовательного процесса требованиям ФГОС дошкольного образования; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка перспективных планов.	Август 2014	Рабочая группа	Утверждённые планы ✓
3.8.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Воспитатель-методист + Рабочая группа	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
3.9.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	февраль - апрель 2014 по мере выхода примерных программ	Воспитатель-методист + Рабочая группа	План ресурсного обеспечения образовательного процесса на уровне дошкольного образования.
3.10	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО.	в течение года	Воспитатель-методист	Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО

#### 4. Информационное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования

4.1	Проведение диагностики готовности дошкольного учреждения к введению ФГОС дошкольного образования.	Сентябрь 2014	Заведующий	Аналитическая справка
4.2.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом отдела образования Симферопольского РГА в РК, ЦДЮТ.	в течение года	Заведующий	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
4.3.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение года	Рабочая группа	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
4.4.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение года	Рабочая группа	Коррекция образовательного процесса ОО.
4.5.	Размещение на сайте ДУЗ информации о введении ФГОС дошкольного образования в дошкольном учреждении.	август 2014	Воспитатель-методист	Информация на сайте ОУ
4.6.	Обеспечение публичной отчетности ДУЗ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного учреждения (Включение в публичный доклад заведующей ДУЗ раздела, отражающего ход введения ФГОС дошкольного учреждения).	ежеквартально	Заведующий	Публичный доклад
4.7.	Информирование общественности через родительские собрания о подготовке к введению и порядке перехода дошкольного учреждения на новые ФГОС дошкольного образования.	Май-июнь 2014	Заведующий	Родительские собрания

4.8.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Май 2015	Педагоги	Анализ мониторинга ✓
------	--	----------	----------	----------------------

### 5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования

5.1.	Анализ: - материально-технической базы дошкольного учреждения с учетом пополнения материально-технической базы 2014-2015 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС дошкольного образования в 2014-2015 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой.	май-август 2015г.	Заведующая	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДУЗ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Заведующая, педагоги	Заказ
5.3.	Подготовка к 2015- 2016 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС дошкольного образования; - составление проекта плана пополнения материально-технической базы на 2015-2016 г г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Февраль - май 2015	Руководитель	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.