

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» П. ШКОЛЬНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

30 мая 2024 г.

п. Школьное

№ 139

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное»

В соответствии с частью 10 ст. 54 [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 18.04.2024г №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г.№8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Приложение № 4 «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» к Правилам приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Звездочка п. Школьное», утвержденным приказом от 05.04.2024г №102 в новой редакции. Приложение к приказу.
2. Данные изменения вступают в силу с 01.06.2024г.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н. Г. Ткач

Приложение 4 к Правилам приема
в МБДОУ «Детский сад
«Звездочка» п.Школьное»

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

п. Школьное

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым, (далее образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 82Л 01 № 0000597, регистрационный номер 0575, выданной 26.07.2016г. Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем – **Исполнитель**, в лице заведующего Ткач Наталии Григорьевны, действующего на основании Устава МБДОУ и _____

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего _____ (дата рождения _____), проживающего по адресу _____

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим работы образовательной организации - пятидневная рабочая неделя;

- общая длительность рабочего дня - 10,5 часов (с 7.30 до 18.00);

- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии ТК РФ и Указами Главы Республики Крым.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов). При смене режима работы заключается дополнительное соглашение.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- в случае разукomплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Обращаться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более двух месяцев.

2.1.8. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Учреждения (в случае, если Заказчик систематически не забирает воспитанника до 18:00), сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России Республике Крым.

2.1.9. Для экстренной связи вести журнал личных сведений о воспитанниках- их законных представителях: адрес проживания, ФИО их родителей, их месте работы и контактных телефонах, так же телефоны близких родственников, по желанию. Использовать персональные данные детей и их родителей педагог имеет право только в пределах требования Закона о защите персональных данных

2.1.10. При уменьшении количества воспитанников в группе в летний оздоровительный период переводить Воспитанника в другие возрастные группы.

2.1.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.12. Рекомендовать родителю посещение психолого-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.13. Запретить приносить воспитаннику в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 календарных дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Беспрепятственно осуществлять добровольную благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке,

определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Для организации занятий физкультурой и спортом, определение оптимальной физической нагрузки, в соответствии с правилами определения медицинских групп, предусмотренными приложением №3 к порядку 514-н и требованиями СП 2.4.3648.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» документ подтверждающий группу здоровья

реквизиты документа, №, дата

группа здоровья

В случае специализированного питания, документ подтверждающий данную услугу (в соответствии с Сан.Пин.2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

название документа,

реквизиты, №, дата

заключение

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из образовательной организации указать в заявлении.

2.4.9. Приводить в образовательную организацию ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой. Не приносить с собой продукты питания, кондитерские изделия и пр.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в возрасте _____ 3-х лет, посещающего группу
(до (старше))

с режимом пребывания 10,5 часов составляет _____ рублей в день на одного воспитанника, (согласно Постановления администрации Симферопольского района Республики Крым).

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца

согласно календарному графику работы образовательной организации.

3.4. Расчет родительской платы производится путём умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день.

3.5. Расчет размера родительской платы за каждый следующий месяц, производится с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения за предыдущий месяц, согласно табелям учета посещаемости детей.

3.6. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

3.7. Заказчик вносит родительскую плату не позднее 10-го числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой бухгалтером детского сада.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несёт ответственность за утерю, порчу изделий из драгоценных металлов (золотые и серебряные цепи, крестики, серёжки и пр.) одетых на детей, сотовых телефонов, дорогостоящих игрушек, принесённых из дома, санок, велосипедов, детских колясок.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений (освоения образовательной программы) «__» _____ года и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года

возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования .

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым
Юридический адрес:
297541
Российская Федерация Республика Крым
Симферопольский район
п. Школьное, ул. Мира, дом 31
Тел: 552-159
Банк: Отделение Республики Крым
г.Симферополь
Р/С: 40701810035101000228
БИК 013510001,
л/с 20756Э07030
ИНН/КПП 9109010268/910901001
ОКПО 00838269
ОКВЭД 85.11ОГРН 1159102029074
Заведующий _____ Н.Г. Ткач
(подпись)
М.П.

Заказчик

(Ф. И. О.)
Адрес прописки: _____

Место проживания: _____

Телефон _____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ № _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____ 20 ____

(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком
Дата _____ подпись _____

С Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым, Лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №1 к договору

Заведующему МБДОУ «Детский сад
«Звездочка» п. Школьное»
Ткач Н.Г..

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

Документ удостоверяющий личность заявителя

Паспорт _____ выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, доверяю забирать

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное»:

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, доверенного лица)

Дата _____

Подпись _____