



СБЕРБАНК

Основан в 1841 году

Самоинкассация



Инструкция по внесению денежных средств через устройства самообслуживания Сбербанка

1. Внесение денежной наличности на расчетный счет

1.1 Требования к устройству самообслуживания

Внесение денежной наличности осуществляется через УС Банка с функцией приема денежной наличности (cash in).

1.2 Последовательность действий

-  **Внимание!** Для совершения операции самоинкассации Вам потребуются логин и пароль вносителя средств.
-  **Примечание.** Логин и пароль отправлены по SMS на номер мобильного телефона вносителя при регистрации вносителя в СББОЛ.

1. На начальном экране устройства самообслуживания нажмите **Прочие услуги**.

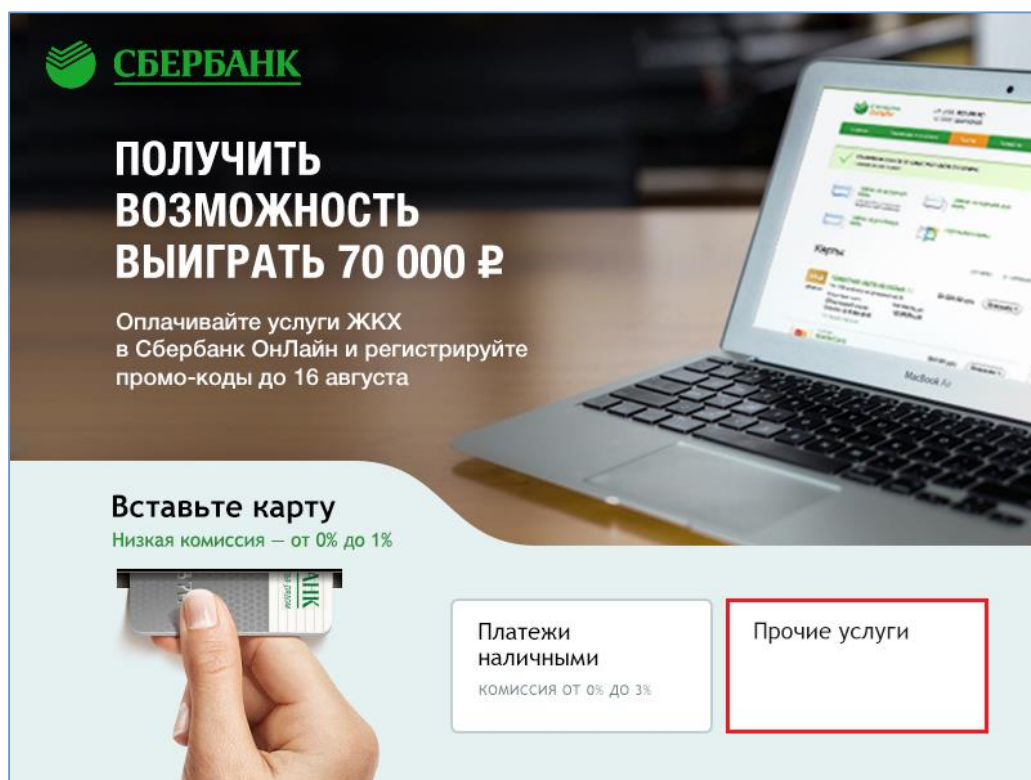


Рис. 1. Начальный экран

2. На следующем экране нажмите **Самоинкассация**.

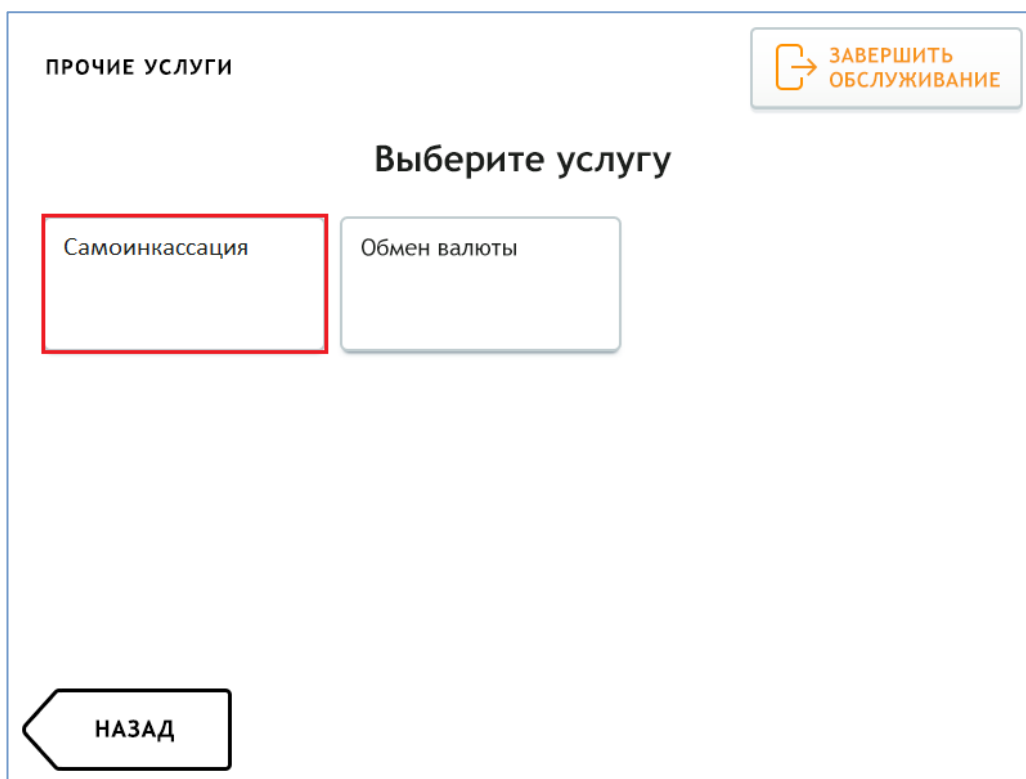


Рис. 2. Выбор операции самоинкассации

3. На следующем экране введите логин вносителя средств, состоящий из 9 цифр, и нажмите **Далее**.

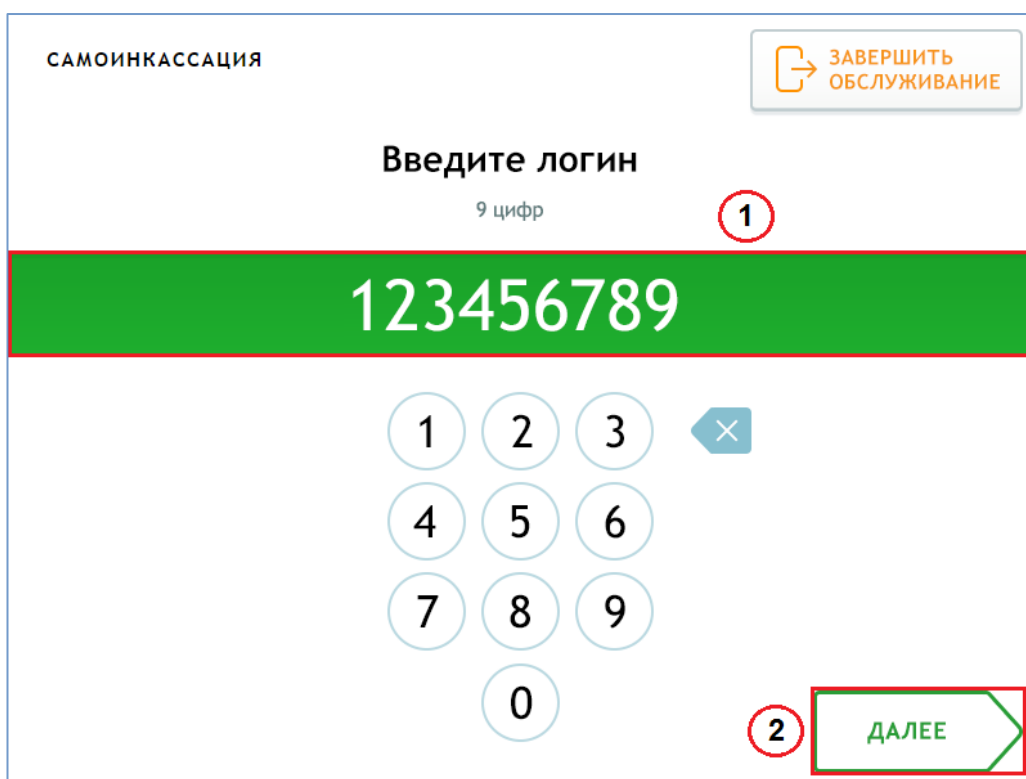


Рис. 3. Ввод логина вносителя

4. На следующем экране введите пароль вносителя средств, содержащий от 4 до 9 цифр, и нажмите **Далее**.

САМОИНКАССАЦИЯ

Введите пароль

От 4 до 9 цифр

1

2

НАЗАД

ДАЛЕЕ

ЗАВЕРШИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Рис. 4. Ввод пароля вносителя

5. На следующем экране проверьте правильность реквизитов организации и нажмите **Далее**.

САМОИНКАССАЦИЯ

Проверьте правильность реквизитов организации

ОРГАНИЗАЦИЯ ООО «ИмпортЭкспорт»

НОМЕР СЧЕТА 2423653742

НОМЕР ДОГОВОРА 633356638561

КОД ВНЕСЕНИЯ 12 – Поступление налогов

ВНОСИТЕЛЬ Константинопольский К.К.

ЛИМИТ ВНЕСЕНИЯ 150 000,00 Р

НАЗАД

ДАЛЕЕ

ЗАВЕРШИТЬ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Рис. 5. Реквизиты организации

6. На следующем экране выберите шаблон платежа.

Примечание. Экран появляется при наличии нескольких шаблонов организации. В случае единственного шаблона произойдет переход от реквизитов организации к внесению денежных средств (Рис. 9).

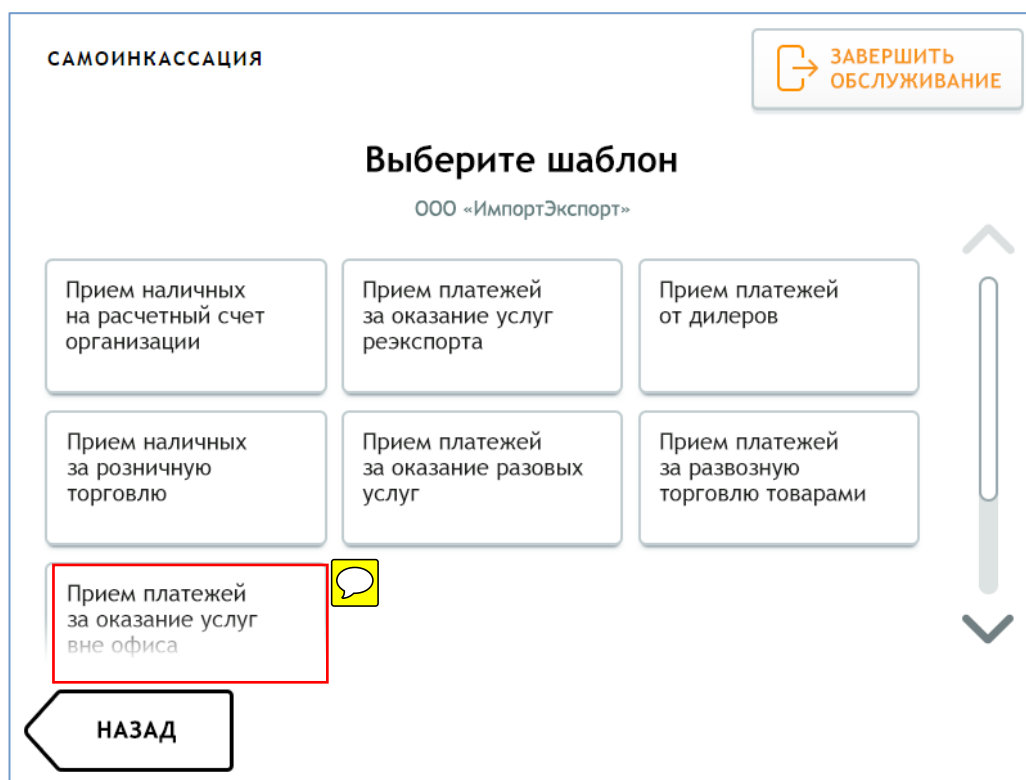


Рис. 6. Выбор шаблона платежа

7. На следующем экране выберите код внесения — наименование источника поступления наличности.

Примечание. Экран появляется после выбора шаблона при наличии нескольких кодов внесения. В случае единственного кода после выбора шаблона произойдет переход к внесению денежных средств (Рис. 9).

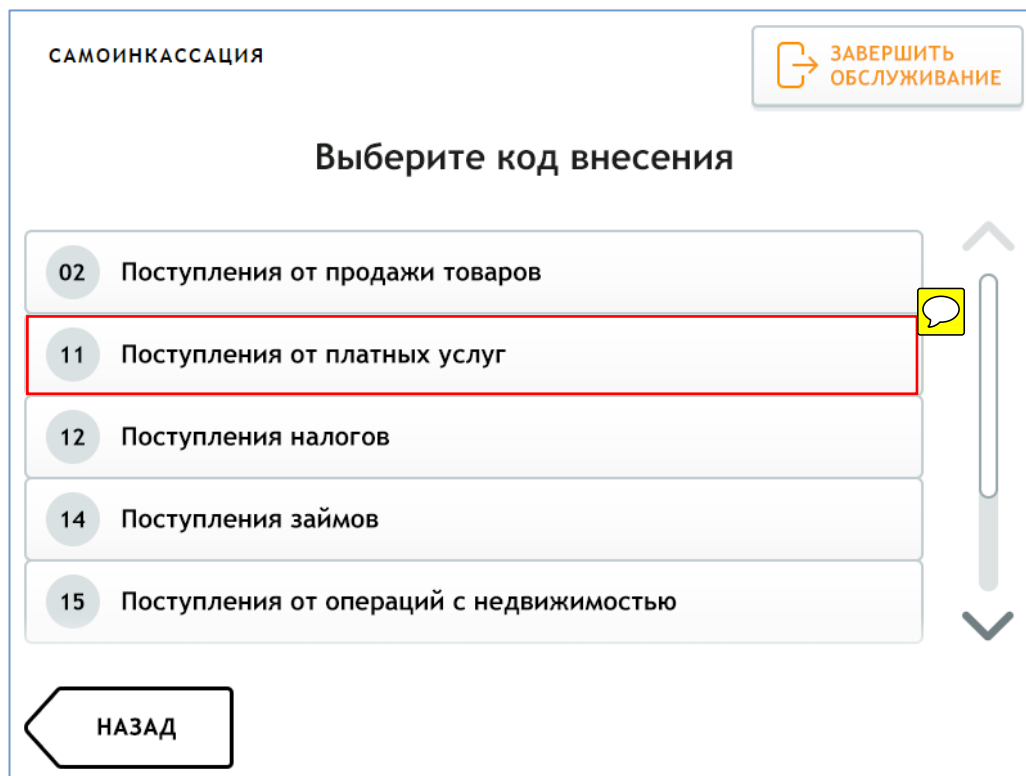


Рис. 7. Выбор кода внесения

8. Дождитесь готовности купюроприемника к приему денежной наличности. Внесите купюры в купюроприемник по одной или пачкой с учетом установленных лимитов на количество купюр и сумму внесения. Способ внесения средств и ограничения указаны на экране.

По завершении внесения средств в купюроприемник выберите **Внести**.

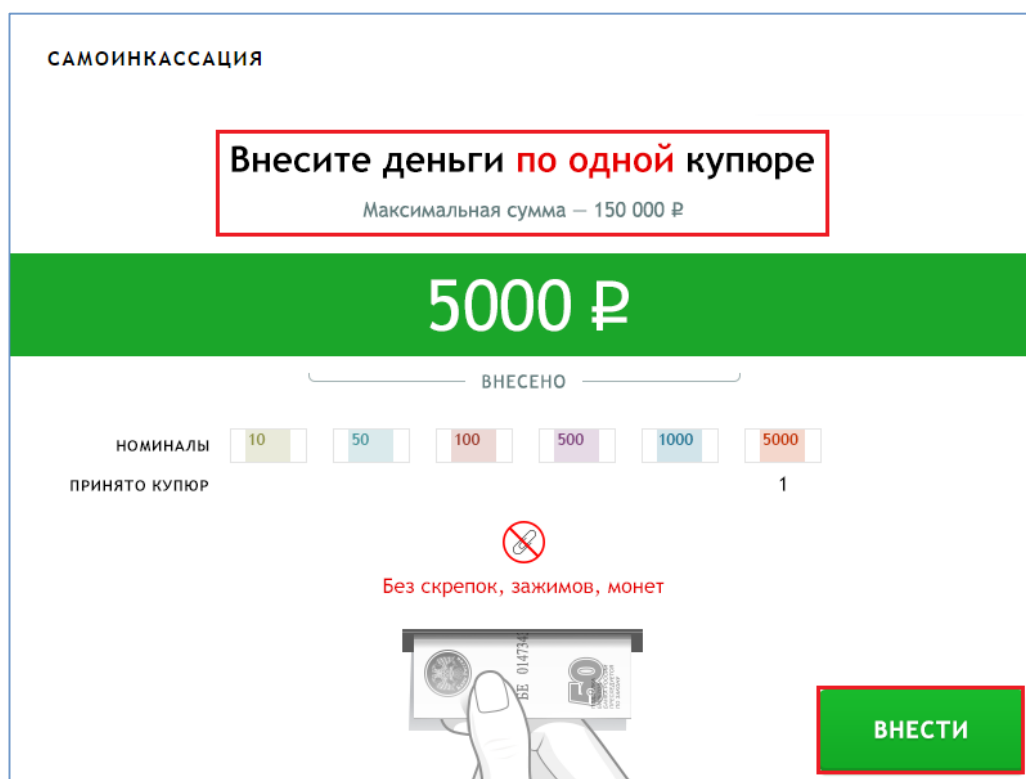


Рис. 8. Покупюрное внесение денежной наличности

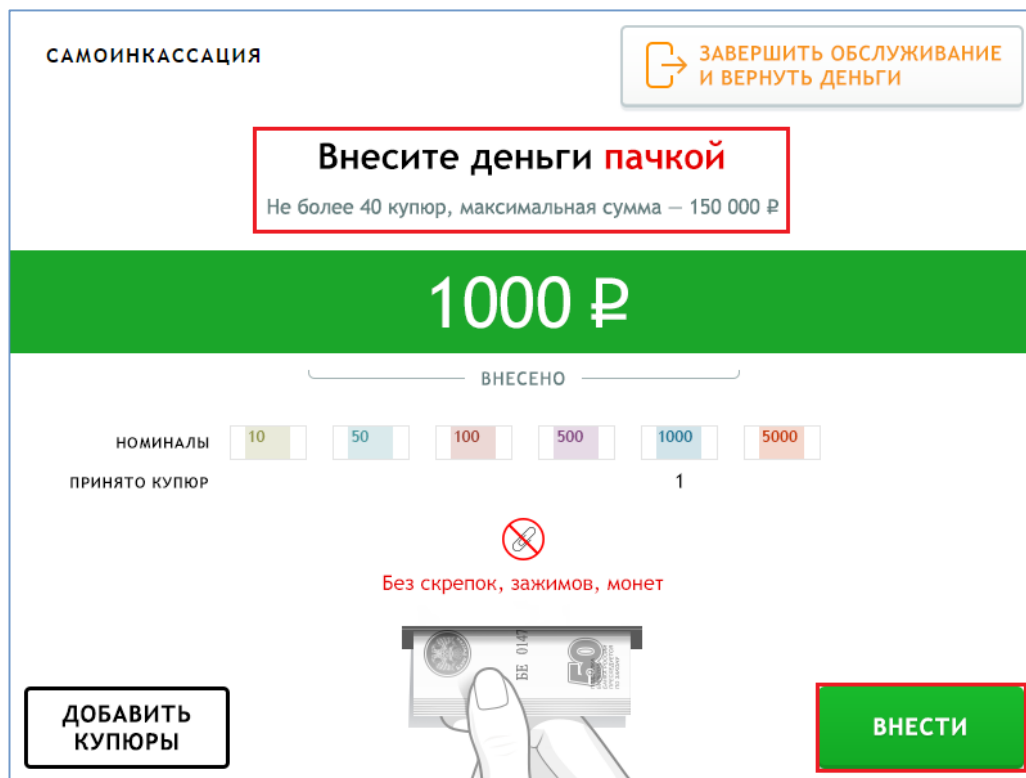


Рис. 9. Внесение денежной наличности в пачечный купюроприемник



Примечание. Сумма принятых купюр не должна превышать установленного лимита. В случае превышения лимита:

- последняя купюра, которая привела к превышению, возвращается вносителю, если купюроприемник покупюрный;
- все принятые купюры возвращаются вносителю, если купюроприемник пачечный.

9. Дождитесь печати чека. Возьмите чек.

ВАЖНО:

На странице 5, рисунок 6. «Выбор шаблона» - применяем шаблон «За оказание услуг вне офиса».

На странице 6. Выбираем код внесения 11- Поступления от платных услуг