

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом АНО «Ямал-Медиа»
от 22.09.2023 года № 01-03/161
(в редакции приказа АНО «Ямал-
Медиа» от 12.09.2024
№ 01-03/091)

**Правила
обработки персональных данных в автономной некоммерческой
организации «Ямал-Медиа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа» (далее – Правила, Оператор) устанавливают политику в отношении обработки персональных данных, определяют для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов Оператора в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.2. Правовые основания обработки персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок обработки персональных данных.

1.3. Термины и определения, используются в Правилах в значении, установленном в Законе № 152-ФЗ.

1.4. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, не вправе раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Для аналитики активности пользователей, а также правильной работы расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайтов сетевого издания «Ямал-Медиа» (<https://yamal-media.ru>), сетевого издания «Интернет-сайт «Красный Север» (<https://ks-yanao.ru>), информационного агентства «Север-Пресс» (<https://sever-press.ru>) (далее – Сайты) Оператор использует cookie-файлы.

Под cookie-файлами понимаются фрагменты данных в обезличенной форме, которые сохраняются на компьютере или ином устройстве пользователя после посещения Сайтов.

В целях анализа статистических данных активности посетителей Сайтов Оператор может использовать сервисы веб-аналитики (например, Яндекс.Метрика).

Пользователь Сайтов вправе в любое время отключить функцию установки cookie-файлов в браузере, либо удалить их. Посещение и (или) иное использование пользователем Сайтов означает согласие с Правилами. В случае несогласия с условиями Правил пользователь прекращает использование Сайтов.

II. Обработка персональных данных

1. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Способы обработки персональных данных.

Оператор обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанная обработка) и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.2. Порядок обработки персональных данных.

2.2.1. Оператор обрабатывает персональные данные с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием примерной формы согласно приложению № 1 к Правилам.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить согласие на обработку его персональных данных, ему под подпись разъясняются правовые последствия такого отказа, примерная форма которого установлена приложением № 2 к Правилам.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется Оператором в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных, в том числе с использованием примерной формы согласно приложению № 4 к Правилам.

2.2.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется Оператором.

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем подачи Оператору непосредственно или направления заявления в произвольной форме по адресу электронной почты: yamal-media@yanao.ru.

Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней со дня его получения.

2.2.4. При прекращении трудовых отношений работники Оператора, прекращают обработку персональных данных, которые стали известными в связи с исполнением должностных обязанностей, и подписывают обязательство в соответствии с примерной формой согласно приложению № 3 к Правилам.

2.2.5. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: общедоступные, специальные категории, разрешенные к распространению, биометрические.

2.2.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) получения информации, содержащей персональные данные, непосредственно от субъектов персональных данных;

2) предоставления субъектами персональных данных оригиналов документов;

3) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) получения персональных данных из общедоступных источников;

7) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

8) внесения персональных данных в информационные системы;

9) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Оператором деятельности.

2.2.7 Обрабатываемые Оператором персональные данные содержатся:

1) на бумажных носителях, в том числе в карточках, журналах, реестрах и в других документах;

2) в электронном виде в информационных системах, содержащих в себе персональные данные, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. 2.2.8. Обезличивание персональных данных в случае необходимости осуществляется с учетом Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года № 996.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется Оператором в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.2.9. Срок обработки персональных данных. Прекращение обработки персональных данных.

Сроки хранения, комплектования, учета, передачи и использования содержащих персональные данные документов регламентируются законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Оператора.

Если сроки обработки персональных данных не установлены Законом № 152-ФЗ, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения персональных данных. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению.

Обработка персональных данных прекращается по достижению целей ее обработки, истечению срока действия согласия на обработку персональных данных, в случае отзыва субъекта персональных данных указанного согласия, а также в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.2.10. Уничтожение персональных данных осуществляется по достижению целей их обработки, по требованию субъекта персональных данных или в иных случаях, установленных статьей 21 Закона № 152-ФЗ.

Уничтожение персональных данных осуществляется путем стирания информации с использованием программного обеспечения, путем сжигания, с помощью бумагорезательной машины, а также путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Лицо, назначенное Оператором ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственное лицо), инициирует процесс уничтожения персональных данных, цели обработки которых были достигнуты, направляя соответствующее оповещение работникам Оператора, задействованным в обработке персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) ведения кадрового делопроизводства.

Оператор обрабатывает персональные данные для регулирования трудовых отношений (подбор кандидатов для приема на работу и заключение с ними трудовых договоров; изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работниками и Оператором, направление работников на обучение и повышение квалификации, командирование работников с целью выполнения производственных задач, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора, воинский учет, охрана труда и т.п.), для предоставления работникам (членам их семей) гарантий и компенсаций, льгот, в том числе пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания и иных видов социального обеспечения, а также в целях соблюдения трудового, бухгалтерского, пенсионного и налогового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации ;

2) исполнения запросов.

Обработка персональных данных осуществляется для исполнения Оператором судебных запросов, судебных актов, актов и запросов иных органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в рамках взаимодействия с учредителем на основании и в порядке, предусмотренном Уставом Оператора.

3) обеспечения деятельности средств массовой информации и организация изучения общественного мнения.

Оператор обрабатывает персональные данные в качестве средств массовой информации, редакцией которых он является, в том числе для использования Сайтов, а также в целях организации изучения общественного мнения и проведения мониторинга процессов в социально-экономической, политической, общественной и иных сферах;

4) реализации мероприятий;

Оператор обрабатывает персональные данные для организационного и информационного обеспечения реализации мероприятий, организатором (исполнителем) которых является Оператор;

5) организации пропускного режима;

Оператор обрабатывает персональные данные для обеспечения пропускного и внутриобъектного режима на своих объектах.

6) бухгалтерского и налогового учета.

3. Категории субъектов персональных данных

2.4. Категории субъектов персональных данных.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Правил, Оператор обрабатывает персональные данные в отношении следующих категорий:

1) работники Оператора, соискатели, лица, поступающие на работу к Оператору, лица, с которыми прекращены трудовые отношения, а также члены семей указанных лиц (супруги (в том числе бывшие), лица, состоящие с ними в родстве или свойстве), студенты учебных заведений для прохождения практики, а также законные представители лиц, указанных в настоящем подпункте (далее – **Специалисты**);

2) пользователи Сайтов, а также пользователи аккаунтов Оператора в социальных сетях (далее – **Пользователи**);

3) участники проектов, пресс-туров и иных мероприятий, организатором (исполнителем) которых является Оператор (далее – **Участники**);

4) контрагенты Оператора - физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором, либо их уполномоченные представители, а также представители или работники контрагентов Оператора - юридических лиц (далее – **Контрагенты**).

4. Персональные данные, обрабатываемые оператором

2.5. Персональные данные, обрабатываемые Оператором.

2.5.1. В соответствии с целями, указанными **в подпунктах 1, 2** пункта 2.3 Правил, Оператор обрабатывает следующие персональные данные **Специалистов**:

фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения;

дата и место рождения;

сведения о гражданстве (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

номер телефона или сведения о других способах связи;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, в том числе бывших супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания, места работы и занимаемые должности близких родственников (детей, отца, матери, братьев, сестер) и свойственников (супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов), а также супруги (супруга), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супруги (супруга), близкие родственники, бывшие супруга (супруг),

постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на работу и ее осуществлению;

результаты психологического обследования;

результаты медицинского осмотра лиц, осуществляющих трудовую деятельность и поступающих на работу в Организацию;

сведения о пребывании за границей;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

сведения о наличии или отсутствии судимости (в том числе снятой и погашенной), о возбуждении или прекращении уголовного дела (дата, основания);

сведения о привлечении к административной ответственности (дата, основание);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (номер формы);

фотография;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 2.3 Правил.

2.5.2. В соответствии с целями, указанными **в подпунктах 3, 4** пункта 2.3 Правил, Оператор обрабатывает следующие персональные данные **Пользователей, Участников**:

фамилия, имя, отчество;
сведения о гражданстве (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

номер телефона или сведения о других способах связи;

фотография;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 2.3 Правил.

2.5.3. В соответствии с целью, указанной **в подпункте 5** пункта 2.3 Правил, Оператор обрабатывает следующие персональные данные **Специалистов, Участников, Контрагентов**:

фамилия, имя, отчество;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер телефона или сведения о других способах связи;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 2.3 Правил.

2.5.4. В соответствии с целью, указанной **в подпункте 6** пункта 2.3 Правил, Оператор обрабатывает следующие персональные данные **Специалистов, Пользователей, Участников, Контрагентов**:

фамилия, имя, отчество;

сведения о гражданстве (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

номер телефона или сведения о других способах связи;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 2.3 Правил.

III. Защита персональных данных

3.1. При обработке персональных данных Оператор обеспечивает их защиту и конфиденциальность.

3.2. В целях обеспечения выполнения своих обязанностей Оператор принимает меры, указанные в части 1 статьи 18.1 Закона № 152-ФЗ.

3.3. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в порядке и способами, предусмотренными статьей 19 Закона № 152-ФЗ.

3.4. Защите подлежат персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и на бумажных носителях.

3.5. Работники Оператора, участвующие в рамках должностных обязанностей в обработке персональных данных обязаны соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора требования в области обработки персональных данных.

3.6. Работник Оператора, допущенный до обработки персональных данных, несет персональную ответственность за сохранность и обеспечение конфиденциальности данной информации.

Приложение № 1

к Правилам обработки
персональных данных
в автономной
некоммерческой
организации «Ямал-
Медиа»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в АНО «Ямал-Медиа»

ФИО субъекта/ его представителя

Электронная почта

--	--

Адрес регистрации

Номер телефона

--	--

Паспортные данные

--

Дата и номер документа, подтверждающего полномочие представителя (при необходимости)

--

даю согласие на обработку персональных данных

Наименование Оператора

ИНН

ОГРН

АНО «Ямал-Медиа»	8901039110	1208900001397
------------------	------------	---------------

Адрес

Электронная почта

629003, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, мкр. Богдана Кнунянца, д. 1, каб.106	yamal-media@yanao.ru.
--	-----------------------

Оператор вправе совершать любое действие (совокупность действий/операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

выберите один вариант:

<input type="checkbox"/>	<p>ведение кадрового делопроизводства</p>	<p>фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения; дата и место рождения; сведения о гражданстве (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания; номер телефона или сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);</p>
<input type="checkbox"/>	<p>исполнение запросов</p>	<p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, в том числе бывших супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания, места работы и занимаемые должности близких родственников (детей, отца, матери, братьев, сестер) и свойственников (супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов), а также супруги (супруга), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супруги (супруга), близкие родственники, бывшие супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей); сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа); сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на работу и ее осуществление; результаты психологического обследования; результаты медицинского осмотра лиц, осуществляющих трудовую деятельность и поступающих на работу в Организацию; сведения о пребывании за границей; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; сведения о наличии или отсутствии судимости (в том числе снятой и погашенной), о возбуждении или прекращении уголовного дела (дата, основания); сведения о привлечении к административной ответственности (дата, основание); допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (номер формы); фотография;</p>
<input type="checkbox"/>	<p>обеспечение деятельности средств массовой информации и организация изучения общественного мнения</p>	<p>фамилия, имя, отчество; сведения о гражданстве (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;</p>
<input type="checkbox"/>	<p>реализация мероприятий</p>	<p>адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),</p>

		адрес места фактического проживания; номер телефона или сведения о других способах связи; фотография
<input type="checkbox"/>	организация пропускного режима	фамилия, имя, отчество; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; номер телефона или сведения о других способах связи;
<input type="checkbox"/>	бухгалтерский и налоговый учет	фамилия, имя, отчество; сведения о гражданстве (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания; номер телефона или сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
Вы можете указать иные сведения, которые пожелаете сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных Оператора		

Согласие действует со дня его предоставления и до момента (указать необходимое):

<input type="checkbox"/> окончания периода работы	<input type="checkbox"/> до отзыва	<input type="checkbox"/> иной срок _____
---	------------------------------------	--

Я вправе отозвать согласие путем направления Оператору заявления по адресу электронной почты: уапа-медиа@уапао.ру.

Дата и подпись

ФИО	Дата согласия	Подпись

Приложение № 2

к Правилам обработки
персональных данных
в автономной
некоммерческой
организации
«Ямал-Медиа»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЯ субъекту персональных данных последствий отказа в предоставлении персональных данных

Фамилия

Имя

Отчество

--	--	--

мне разъяснены последствия отказа предоставить свои персональные данные автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа» (далее – Оператор).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, определен перечень персональных данных, подлежащих обработке Оператором в связи с реализацией трудовых отношений, которые субъект персональных данных обязан представить Оператору, в связи с поступлением на работу и увольнением с работы.

Дата

Подпись

--	--

Приложение № 3

к Правилам обработки
персональных данных
в автономной
некоммерческой
организации «Ямал-
Медиа»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО работника АНО «Ямал-Медиа» в случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных

Фамилия

Имя

Отчество

--	--	--

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закона № 152-ФЗ) я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Закона № 152-ФЗ, мне разъяснены.

Дата

Подпись

--	--

Приложение № 4

к Правилам обработки
персональных данных
в автономной
некоммерческой
организации «Ямал-
Медиа»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

ФИО	Электронная почта
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес	Номер телефона
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Даю согласие на распространение подлежащих обработке персональных
данных

Наименование	ИНН	ОГРН
АНО «Ямал-Медиа»	8901039110	1208900001397
Адрес	Электронная почта	
629003, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, мкр. Богдана Кнунянца, д. 1, каб.106	yamal-media@yanao.ru.	

Распространяемые персональные данные (персональные и/или биометрические)	Наименование информационных ресурсов	Цель распространения
ФИО, адрес места жительства, номер телефона или сведения о других способах связи; фотография	<input type="checkbox"/> https://yamal-media.ru/ <input type="checkbox"/> https://sever-press.ru/ <input type="checkbox"/> https://ks-yanao.ru/ <hr/> (указать иное)	реализации мероприятия <hr/> (указать наименование)

Условия распространения персональных данных

Выберите один вариант:

<input checked="" type="checkbox"/> Разрешаю без ограничений	<input type="checkbox"/> На моих условиях (при наличии)
Разрешаю передачу и обработку персональных данных неограниченному кругу лиц/ дополнительных условий не устанавливаю	Вы можете сами установить любые условия распространения персональных данных _____ _____ _____

Дата и подпись

ФИО	Дата согласия	Подпись